**Załącznik nr 12 do Umowy**

**Porozumienie w sprawie przesyłania E-faktur dokumentujących zakup**

**WZÓR[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odbiorca E-faktur** | **Wystawca E-faktur** |
| TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. | …………………………………………..………………. …………………………..………………………………. |
| [Adres:](https://tauronet.tauron-pe.pl/Sites/Search%20Center/_layouts/15/TAURON/LocalizationRedirect.aspx?LocalizationTermId=19c9a818-9ee8-45e2-abbc-f63851a8361c)  ul. Sudecka 95-97  53-128 Wrocław | [Adres:](https://tauronet.tauron-pe.pl/Sites/Search%20Center/_layouts/15/TAURON/LocalizationRedirect.aspx?LocalizationTermId=19c9a818-9ee8-45e2-abbc-f63851a8361c)  …………………..……………………………………….  ……………………………..…………………………….  ……………………………..……………………………. |
| NIP: 8992604750 | NIP: .……………………………………………………. |
| **Adres do doręczeń:**  TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o.  ul. Lwowska 23 40-389 Katowice | **Adres do doręczeń:**  …………………………………………..……………….  ………………………………………………..………….  ………………………………………..…………………. |

1. Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę E-faktur (w szczególności faktur oraz duplikatów, faktur korygujących, not obciążeniowych, not uznaniowych).
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania E-faktur wyłącznie na adres e-mail:

**tok.efaktury@tauron.pl**

Przesłanie E-faktur na adres e-mail inny niż wskazany w Porozumieniu nie stanowi przekazania E-faktur.

1. Wystawca oświadcza, że E-faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu/adresów e-mail:

…………………………………………………………………………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………….…………………

Jednocześnie Wystawca zobowiązuje się do odbioru wiadomości przesyłanych na ten adres e-mail.

1. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 2 i 3 następuje poprzez zgłoszenie e-mail na adresy wskazane w ust. 12 lub przesłanie pisemnego oświadczenia na wskazany adres do doręczeń.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do weryfikowania wiadomości otrzymanych na adres e-mail za pomocą filtrów antyspamowych oraz antywirusowych, a także do usuwania wiadomości uznanych za spam lub zawierających szkodliwe oprogramowanie. E-faktury załączone do wiadomości, jakie zostaną z tych przyczyn usunięte, nie zostaną odebrane.
3. W jednej wiadomości powinna być załączona tylko jedna E-faktura w formacie PDF wraz z ewentualnymi załącznikami, które nie mogą być w żaden sposób skompresowane (np. w formacie ZIP). Jedna wiadomość wraz z E-fakturą i wszystkimi załącznikami nie może przekraczać 35 MB.
4. Wystawca odpowiada za zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści E-faktur.
5. Datą otrzymania E-faktury przez Odbiorcę jest data dostarczenia wiadomości z załączoną E-fakturą wyłącznie na adres e-mail wskazany w Porozumieniu.
6. Potwierdzenie otrzymania E-faktury ze wskazaną datą jej otrzymania przez Odbiorcę zostanie wysyłane do Wystawcy niezwłocznie po zarejestrowaniu przez Odbiorcę wystawionej przez Wystawcę E-faktury.
7. Przesyłanie E-faktur przez Wystawcę może nastąpić od następnego dnia po zawarciu Porozumienia, lecz nie wcześniej niż od następnego dnia po otrzymaniu na adres e-mail wskazany w Porozumieniu, wiadomości od Odbiorcy z potwierdzeniem uruchomienia możliwości przesyłania E-faktur.
8. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z chwilą rozwiązania Porozumienia Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania Odbiorcy E-faktur.
9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
   1. ze strony Odbiorcy (*imię i nazwisko, tel., adres e-mail*):

Karolina Banaszak kom. 516111498, Karolina Juszyńska kom. 572904216, Kamila Ziarnik kom. 572904215, tok.cuwr.obsluga.efaktur@tauron.pl

* 1. ze strony Wystawcy (*imię i nazwisko, tel., adres e-mail*):

………………………………………..…………………………………………………..………………………

………………………………………..………………………………………………………..…………………

Zmiana osób może nastąpić poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail do osób właściwych do kontaktu odpowiednio ze strony Odbiorcy lub Wystawcy.

1. Jeśli z przyczyn technicznych nie będzie możliwe wystawienie i przesłanie E-faktur, Wystawca prześle Odbiorcy odpowiedni dokument zakupu w formie papierowej na adres do doręczeń wskazany w Porozumieniu.
2. W razie sprzeczności między postanowieniami Porozumienia i postanowieniami umów obowiązujących Odbiorcę i Wystawcę na dzień podpisania Porozumienia oraz umów zawieranych przez Odbiorcę i Wystawcę od dnia podpisania Porozumienia stosuje się postanowienia Porozumienia.
3. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszego Porozumienia Odbiorca będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wystawcę (w szczególności imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail), które zostaną udostępnione Odbiorcy przez Wystawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wystawcy, o których mowa w ust. 12 pkt 2 Porozumienia.
4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Odbiorcę danych osobowych osób, o których mowa w ust. 15 powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Odbiorcy pod adresem:

[**https://www.tauron.pl/rodo/klauzula-pracownicy-kontrahentow-tok**](https://www.tauron.pl/rodo/klauzula-pracownicy-kontrahentow-tok)

Wystawca jest zobowiązany poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

**Odbiorca E-faktur Wystawca E-faktur** …………………………………………………….. ……………………………………………………. ***/data, podpis osoby uprawnionej/ /data, podpis osoby uprawnionej/***

1. *Zasady zawierania Porozumień ws. E-faktur, aktualne wzory Porozumień, zasady ogólne obiegu E-faktur, rejestr Porozumień są szczegółowo opisane na stronie CUW-R Księgowość E-faktury:* [*https://tauron.sharepoint.com/sites/pub-cuwr/gk/SitePages/2020/07/E-faktury.aspx#*](https://tauron.sharepoint.com/sites/pub-cuwr/gk/SitePages/2020/07/E-faktury.aspx)*. Każdorazowo należy sprawdzić na tej stronie aktualną wersję wzoru Porozumienia gdyż ew. zmiany wzoru Porozumienia nie są komunikowane ogólnie.* [↑](#footnote-ref-1)